

**SARE – MUNICIPIO DE NOGALES, SONORA.**  
**FORMATO ÚNICO DE APERTURA (FUA)**  
**SOLICITUD MULTITRÁMITE PARA LA LICENCIA DE USO DE SUELO**  
**PARA EMPRESAS DE BAJO IMPACTO**

<b>FECHA DE INGRESO</b>		
Día	Mes	Año
Hora:		

<b>FECHA DE RESOLUCIÓN</b>		
Día	Mes	Año
Hora:		

**FOLIO:** \_\_\_\_\_

**DATOS GENERALES**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)													
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)												
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:			TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO											
DOMICILIO:			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">USO</td> </tr> <tr> <td>BODEGA / INDUSTRIA</td> <td></td> <td>COMERCIO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OFICINAS</td> <td></td> <td>SERVICIO</td> <td></td> </tr> </table>				USO		BODEGA / INDUSTRIA		COMERCIO		OFICINAS		SERVICIO	
USO																
BODEGA / INDUSTRIA		COMERCIO														
OFICINAS		SERVICIO														
No. EXTERIOR	No. INTERIOR	COLONIA O POBLACIÓN			CÓDIGO POSTAL											
NOMBRE DEL APODERADO LEGAL (PERSONA JURÍDICA COLECTIVA):																
CLAVE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O GIRO PREPONDERANTE:																

**DATOS DEL INMUEBLE**

SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO:		CLAVE CATASTRAL:	
SUPERFICIE CONSTRUIDA:		NO. DE NIVELES DEL INMUEBLE:	USO ACTUAL:
SUPERFICIE OCUPADA POR EL ESTABLECIMIENTO:		CAJONES DE ESTACIONAMIENTO:	

**REQUISITOS**

1. FORMATO ÚNICO MUNICIPAL (FUA) DEBIDAMENTE REQUISITADO (CON COPIA PARA ACUSE);
2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE (1 COPIA SIMPLE);
3. COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LEGÍTIMAMENTE LA PROPIEDAD (ESCRITURAS Y CONTRATO DE ARRENDAMIENTO EN SU CASO) (1 COPIA SIMPLE);

EN CASO DE TRATARSE DE UNA PERSONA MORAL, ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS:

4. COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGAL CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA (1 COPIA SIMPLE); Y
5. COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (CREDENCIAL IFE, PASAPORTE) Y EN SU CASO COPIA DEL PODER NOTARIAL QUE LO ACREDITA. (1 COPIA SIMPLE).

6. COPIA DE LA LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL (LAI)

EN CASO DE NO CONTAR CON LA LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL PODRÁ SOLICITARLA EN ESTE FORMATO CUMPLIENDO CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO, ARQ. JAVIER VILLANUEVA LÓPEZ, SOLICITANDO LAS DIVERSAS AUTORIZACIONES EN MATERIA AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL.
- ELABORAR LA GUÍA DE SOLICITUD LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL EN APEGO A LAS PRESENTES DISPOSICIONES, MISMA QUE DEBERÁ SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PROMOVENTE Y/O EL PRESTADOR DE SERVICIOS AMBIENTALES EN SU CASO, DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL PADRÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS AMBIENTALES DE ESTA DIRECCIÓN. (GUÍA QUE SERÁ PROPORCIONADA POR EL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA).

**SOLICITUD DE TRÁMITES**

<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> SARE	<input type="checkbox"/> VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL
<input type="checkbox"/> LICENCIA DE USO DE SUELO		<input type="checkbox"/> LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

**SARE**

**INGRESO DEL TRAMITE**

DÍA	MES	AÑO

**FOLIO:**

**FECHA DE RESOLUCIÓN**

DÍA	MES	AÑO

**HORA:**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

CLAVE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O GIRO PREPONDERANTE:

DOMICILIO:


**ANUNCIO PUBLICITARIO**

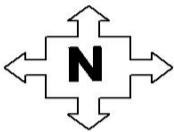
PINTADO Y MURAL	ESTRUCTURAL	LUMINOSO	OTROS
LEYENDA DE ANUNCIO:		LUGAR DE INSTALACION DEL ANUNCIO:	LARGO Y ANCHO _____

**USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA MUNICIPAL**

CONFORME AL PLANO DE ESTRUCTURA URBANA Y USOS DE SUELO, ASI COMO A LA TABLA DE USOS DE SUELO DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NOGALES, LA ZONA DONDE SE LOCALIZA EL PREDIO EN EL QUE PRETENDE EJERCER LA ACTIVIDAD SOLICITADA; EL USO DE SUELO ES:

FACTIBLE

NO FACTIBLE

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO**
**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN**

**CONTRIBUYENTE**

Hago constar bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en el presente documento son ciertos.

**REVISA Y ELABORA**
**MÓDULO S.A.R.E.**

VISTO BUENO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO

VISTO BUENO DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA

VISTO BUENO DE SECRETARIA DE TESORERÍA MUNICIPAL

**DATOS ESTADÍSTICOS DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL**

ZONA: URBANA <input type="checkbox"/>	SUBURBANA <input type="checkbox"/>	SECTOR: INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> COMERCIAL <input type="checkbox"/> SERVICIOS <input type="checkbox"/>
TOTAL DE INVERSIÓN ESTIMADA:	FECHA DE INICIO DE OPERACIONES DEL ESTABLECIMIENTO:	NUMERO DE EMPLEADOS: HOMBRES: <input type="checkbox"/> MUJERES: <input type="checkbox"/>
¿EMPLEA PERSONAL CON CAPACIDADES DIFERENTES?		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NÚMERO: _____

NOTA: La información proporcionada será utilizada exclusivamente para fines estratégicos.

**OBSERVACIONES Y CONDICIONANTES**

- SECRETERIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA MUNICIPAL:** EN CASO DE PRETENDER COLOCAR ANUNCIO PUBLICITARIO Y/O PARASOL EN EL INMUEBLE, DEBERÁ TRAMITAR LA LICENCIA CORRESPONDIENTE ANTE LA VENTANILLA DE LICENCIAS DEL MÓDULO. EL PROPIETARIO DEBE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL ANUNCIO EN CASO DE QUE ÉSTE SEA ESTRUCTURAL O LUMINOSO Y DEBERÁ CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL.
- PROTECCION CIVIL:** LOS ESTABLECIMIENTOS QUE TENGAN UNA SUPERFICIE DE HASTA 60 M2, DEBERÁN CONTAR CON UN EXTINTOR DE AL MENOS 4.5 KG. DE POLVO QUÍMICO SECO PQS O DE 2 KG. DE CO2, EN CONDICIONES DE USO, BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS CON MATERIAL DE CURACIÓN, SEÑALAMIENTO DE QUÉ HACER EN CASO DE SISMO E INCENDIO Y NÚMEROS TELEFÓNICOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS. SI LA SUPERFICIE ES MAYOR A 60 M2, SE VALORARÁ EL TIPO DE ACTIVIDAD O GIRO A DESARROLLAR; EL TIPO DE PRODUCTO A UTILIZAR (GAS LP O PRODUCTOS QUÍMICOS) Y SI EL NÚMERO DE PERSONAS EXcede DE 25, ENTRE EMPLEADOS Y POBLACIÓN FLOTANTE, DEBERÁ CONTAR CON EL VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL Y FIRMAR CARTA COMPROMISO, PARA ASISTIR CON POSTERIORIDAD A LA CAPACITACIÓN CORRESPONDIENTE.
- ECOLOGÍA:** LOS USUARIOS DEBERÁN CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLECE EL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA EN MATERIA AMBIENTAL.
- TESORERÍA MUNICIPAL:** LOS USUARIOS DEBERÁN TENER AL CORRIENTE EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL Y EL IMPUESTO POR ANUNCIO PUBLICITARIO, EN SU CASO.
- EL PAGO DE DERECHOS Y APORTACIONES DE LOS TRÁMITES DEL PRESENTE FORMATO SE ESTABLECEN EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS EN VIGOR.
- EL LOCAL DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA ACTIVIDAD ECONOMICA DEBE DE ESTAR CONSTRUIDO.

IMPORTANTE: EL H. AYUNTAMIENTO SE RESERVA EL DERECHO DE REVISIÓN EN TODO MOMENTO. EN CASO DE QUE A LOS SERVICIOS SOLICITADOS SE LES DE UN USO DIFERENTE AL AUTORIZADO SE PROCEDERÁ A LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES EN EL ÁMBITO DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS.